

## MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX



**CENTRALE LYON  
ENISE**



**UNIVERSITÉ  
DE LYON**

**CENTRALE LYON – CAMPUS SAINT-ETIENNE – BATIMENT C**

**TRAVAUX CURAGE ET DESAMIANTEMENT PHASE 1**

### RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

**Date et heure limites de réception des offres :**

**Lundi 06 juillet 2026 à 12h00**

**Visite facultative sur site (groupée) : 15/06/2026 à 11h  
(cf. article 9.2 pour modalités d'inscription à la visite)**

Maître d'Ouvrage :

**Ecole centrale de Lyon**

36 avenue Guy de Collongue

69134 Ecully Cedex

Centrale Lyon ENISE

58 rue Jean Parot

42023 Saint-Étienne cedex 2

Ci-après dénommée « **Centrale Lyon** »

Mandataire du Maître d'Ouvrage :

**COMUE Lyon Saint-Etienne (Université de Lyon – UDL)**

Pôle Stratégie Immobilière, Développement et Vie des Campus

92 rue Pasteur – CS 30122

69361 Lyon Cedex 07

## **SOMMAIRE**

<b>Article 1 : Objet, étendue et conditions de la consultation.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - <i>Objet de la consultation</i> .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 - <i>Etendue de la consultation</i> .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 - <i>Variantes</i> .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 – <i>Délai de validité des offres</i>.....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 - <i>Conditions de participation des concurrents</i>.....</b>	<b>3</b>
<b>Article 2 : Conditions du marché.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 - <i>Durée du marché – Délai d'exécution</i> .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 – <i>Décomposition du marché</i>.....</b>	<b>4</b>
<b>Article 3 : Contenu du dossier de consultation.....</b>	<b>4</b>
<b>Article 4 : Présentation des candidatures et des offres .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1 <i>Pièces de la candidature</i> : .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2 <i>Pièces de l'offre</i> : .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 5 : Analyse des candidatures et jugement des offres.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 <i>Analyse des candidatures</i> .....</b>	<b>9</b>
<b>5.2 <i>Analyse des offres</i>.....</b>	<b>9</b>
<b>Article 6 : Attribution du marché .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 7 : Modalités de transmission électronique des plis .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 8 : Renseignements complémentaires.....</b>	<b>12</b>
<b>8.1 <i>Communications avec le pouvoir adjudicateur</i>.....</b>	<b>12</b>
<b>8.2 <i>Visite des lieux</i>.....</b>	<b>12</b>
<b>8.3 <i>Déclaration sans suite</i>.....</b>	<b>13</b>

## **Article 1 : Objet, étendue et conditions de la consultation**

### **1.1 - Objet de la consultation**

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent : l'opération phase 1 des travaux de curage et désamiantage du Bâtiment C du campus de la Métare, pour le compte de Centrale Lyon.

#### **Contexte :**

Le projet consiste à la réalisation des opérations de Curage et Désamiantage du RDC et R+2 du bâtiment C du campus de la Métare. Ces opérations sont préalables aux travaux d'aménagement et de restructuration intérieur. Ce projet s'inscrit dans un cadre plus global restructuration lourde et rénovation énergétique de l'ensemble du bâtiment. L'opération concernée par le présent rapport est dédiée au R+3 du bâtiment C.

**Lieu(x) d'exécution** : Bâtiment C – Campus de la Métare, Site de la Faculté des Sciences et Techniques (FST), 21-23 rue du Docteur Paul Michelon, 42100 Saint-Etienne.

### **1.2 - Etendue de la consultation**

La présente consultation est lancée selon la procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2 et R2124-2-1° du code de la commande publique.

Elle porte sur la conclusion d'un accord-cadre « composite » mono-attributaire, comprenant des prestations à prix forfaitaire exécutées dans le cadre d'un marché ordinaire à prix global et forfaitaire, et des prestations à prix unitaires exécutées par le biais de bons de commande et soumises au régime applicable aux accords-cadres. Conformément à l'article R.2162-4 du code de la commande publique, la commande des prestations à prix unitaires est soumise à un montant maximum de 250 000 € HT sur toute la durée du marché.

#### **Rappel du contexte de la procédure suivie :**

Bien que le montant global de l'opération de réhabilitation du bâtiment ENISE soit supérieur au seul de procédure formalisée, des consultations précédentes, le marché portant sur les prestations de « curage désamiantage phase 0 » ainsi que le marché de « travaux d'aménagement intérieur R+3 », ont été lancées selon une procédure adaptée. Ces consultations ont été passées en application de l'article R2123-1-2° du code de la commande publique, l'acheteur ayant garanti le respect des conditions cumulatives de cet article. Le présent marché, quant à lui, s'inscrit dans la continuité de l'opération mais est passé selon la procédure formalisée de l'appel d'offres ouvert mentionnée ci-dessus.

### **1.3 - Variantes**

Aucune variante n'est autorisée dans le cadre de la présente consultation.

### **1.4 – Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### **1.5 - Conditions de participation des concurrents**

En cas de candidature en groupement d'opérateurs économiques, aucune forme juridique déterminée n'est imposée au groupement par le pouvoir adjudicateur au stade du dépôt de la candidature et de l'offre, conformément aux dispositions de l'article R.2142-22 du code de la commande publique.

La personne publique souhaite ainsi se prémunir contre les risques d'une défaillance éventuelle de l'un des membres du groupement sur toute la durée du marché.

En application des dispositions de l'article R.2142-21 du code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;

Conformément à l'article R2142-23 du code de la commande publique, les candidatures et les offres sont présentées soit par l'ensemble des membres du groupement, soit par un mandataire qui justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement.

Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

## **Article 2 : Conditions du marché**

### **2.1 - Durée du marché – Délai d'exécution**

Le marché est conclu pour une durée estimée de 24 mois (GPA inclus) à compter de sa date de notification, incluant la période de GPA.

Les délais d'exécution sont fixés à l'article 4.3 du C.C.A.P.

La date prévisionnelle de début d'exécution du marché est estimée au mois de juillet 2026.

### **2.2 – Décomposition du marché**

Il n'est pas prévu de décomposition en lots ou en prestations supplémentaires éventuelles.

Il est prévu une décomposition en tranche :

- Tranche ferme : curage préalable et désamiantage
- Tranche optionnelle : curage

## **Article 3 : Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (R.C.) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes ;
  - **Pièces générales :**
    - Le RICT du Bureau de Contrôle
    - Le PGC du SPS
    - Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux
  - **Pièces techniques écrites :**
    - La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF);

- Le cahier des charges techniques particulières (CCTP);

- **Pièces techniques graphiques :**

Ensemble des pièces graphiques de la MOE.

- **Pièces annexes :**

- Le diagnostic amiante
- Le diagnostic plomb
- Le dossier d'autorisation de travaux
- Le rapport de diagnostic structure
- Le PEMD
- La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) – fichier excel ;
- Le Bordereau des prix unitaires (B.P.U.) – fichier excel ;
- Le Détail Quantitatif Estimatif (D.Q.E) – fichier excel ;
- Un DC1, un DC4, un cadre de candidature , un modèle de déclaration sur l'honneur (de n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner), un modèle de délégation de pouvoir au mandataire (en cas de candidature en groupement) et un modèle d'« Attestation travailleurs étrangers ».

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Aucune demande d'envoi du dossier papier ou sur support physique électronique ne sera acceptée.**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats **au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres**. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **Article 4 : Présentation des candidatures et des offres**

Les pièces de la candidature et de l'offre des concurrents doivent être entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si ces pièces sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français. Tout pli arrivé postérieurement à la date et à l'heure limites de remise des offres sera déclaré irrecevable et par conséquent éliminé de la procédure sans pouvoir être analysé.

##### **4.1 Pièces de la candidature :**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Une déclaration de candidature** (imprimé DC1 fourni dans le DCE, ou DUME à compléter, ou équivalent),
- une déclaration sur l'honneur** datée et signée attestant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L2141-1 à L2141-11 du code de la commande publique (modèle de déclaration sur l'honneur fourni dans le DCE à remplir par l'entreprise, ou case à cocher dans la rubrique F1 du formulaire DC1 (qui devra dans ce cas être daté et signé par le candidat), ou équivalent à jour de la réglementation) ;
- une copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;**
- Renseignements et/ou documents permettant d'apprécier les capacités techniques :**

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les 3 dernières années (à indiquer dans le « cadre de candidature » fourni dans le DCE).
- Une description des moyens matériels détenus et/ou utilisés par l'entreprise, y compris l'équipement informatique et les logiciels (sous format libre, en une page).

**e. Renseignements et/ou documents permettant d'apprécier les capacités professionnelles :**

- liste des principales prestations de travaux similaires exécutées au cours des 3 dernières années (références antérieures significatives), indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ; les prestations sont prouvées par des attestations des bénéficiaires ou, à défaut, par une déclaration de l'entreprise candidate (à indiquer dans le « cadre de candidature » fourni dans le DCE).

**f. Renseignements permettant d'apprécier la capacité économique et financière :**

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché portant sur les 3 derniers exercices disponibles (à indiquer dans le « cadre de candidature » fourni dans le DCE).

En cas de candidature présentée en groupement d'opérateurs économiques, les documents énumérés ci-dessus, exceptée la déclaration de candidature mentionnée au a qui est commune à l'ensemble des membres du groupement, sont à remettre **par chaque membre du groupement**.

**Le candidat doit clairement identifier, dans son dossier de candidature, les compétences de chacun des membres du groupement.**

Les entreprises de création récente peuvent justifier leurs capacités par tout autre moyen approprié.

Le candidat peut déposer sa candidature avec un DUME, y compris un DUME électronique mais il ne peut pas se limiter à indiquer qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises, il doit fournir tous les justificatifs exigés pour la présentation des candidatures. Le DUME doit être rédigé en français. Il peut être créé à partir de l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique/creer>.

Le candidat peut également utiliser l'imprimé DC2 qu'il peut télécharger à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>, en complément du DC1.

Pour justifier ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature des liens existant entre ces opérateurs et lui.

Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché notamment par un engagement émanant de cet opérateur confirmant qu'il mettra ses capacités à disposition du candidat pour l'exécution du marché public.

Sauf mention contraire sur pièce identifiée, il n'est pas exigé que les pièces de la candidature soient signées.

**Pièces devant être produites au plus tard au stade de l'attribution du marché :**

Le cas échéant, les candidats en possession des pièces suivantes sont invités à les produire dès la constitution de leur dossier de candidature :

- a) une « **attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales** » (dite « **attestation de vigilance** ») datant de moins de 6 mois, fournie par l'URSSAF ou un autre organisme de Sécurité sociale chargé du recouvrement, ou un document d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ;

- b) une « **attestation de régularité fiscale** » délivrée par l'administration fiscale datant de moins de 3 mois, justifiant que l'entreprise est en règle au regard de ses obligations déclaratives et de paiement des impôts (IR, IS, TVA) ou un document d'effet équivalent pour les candidats non établis en France ;
- c) un extrait du registre professionnel pertinent, tel qu'un **extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 datant de moins de 3 mois**, ou document équivalent, notamment pour les candidats non établis en France ;
- d) les **attestations d'assurance décennale et de responsabilité civile pour risques professionnels** en cours de validité (avec indication de la nature, de la durée et des montants des garanties) ;
- e) un **RIB** ;
- f) pour les cotraitants d'un groupement candidat au marché, **une attestation de délégation de pouvoir au représentant légal (ou habilité) de l'entreprise désignée comme mandataire du groupement, pour accomplir tous les actes, signer et remettre tous les documents nécessaires à la passation et l'exécution du marché, au nom et pour le compte du cotraitant concerné, dûment signée par le représentant légal (ou dûment habilité) de l'entreprise mandante** (cf. modèle de délégation de pouvoir au mandataire fourni dans le DCE, à remplir par l'entreprise);
- g) l'« **Attestation travailleurs étrangers** » fournie dans le DCE, à remplir par l'entreprise, permettant d'attester qu'elle n'emploie pas de travailleurs étrangers ou, dans le cas contraire, de fournir la liste nominative des travailleurs étrangers qu'elle emploie et qui sont soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2 du code du travail. Cette liste doit comporter, pour chacun de ces travailleurs, toutes les informations figurant à l'article D.8254-2 du code du travail (1° Sa date d'embauche ; 2° Sa nationalité ; 3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail) ;
- h) le cas échéant, la ou les **déclarations de sous-traitance des sous-traitants amenés à intervenir** pour l'exécution des prestations (DC4 - fourni dans le DCE).

En tout état de cause, les pièces listées ci-dessus devront être produites par le candidat pressenti attributaire du marché avant la conclusion et la notification du marché audit candidat.

Dans le cas où le candidat a présenté des sous-traitants, il remet toutes les pièces mentionnées ci-dessus pour chacun de ses sous-traitants, exceptée la pièce visée au f. En cas de groupement, le mandataire remet toutes les pièces mentionnées ci-dessus pour chaque membre du groupement, et leurs éventuels sous-traitants, exceptée la pièce visée au e, en cas de groupement solidaire (le seul RIB devant être produit étant celui du compte commun ouvert au nom du groupement).

Les documents rédigés en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en français.

Conformément à l'article R2144-7 du code de la commande publique, si un candidat se trouve dans un cas d'exclusion, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par le pouvoir adjudicateur, produit, à l'appui de sa candidature, de faux renseignements ou documents, ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé. Il en est de même lorsqu'il n'est pas en mesure - dans le délai prescrit - de procéder au remplacement du cotraitant ou du sous-traitant touché par une interdiction de soumissionner conformément aux dispositions de l'article L. 2141- 13 du code de la commande publique.

Dans ce cas, lorsque la vérification des candidatures intervient après le classement des offres, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables et des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

#### 4.2 Pièces de l'offre :

L'offre remise par les soumissionnaires devra comprendre :

- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.) proposé pour la mission à prix forfaitaire objet du marché, dûment remplie, remise en format Excel et PDF (document à ne pas modifier, hormis les passages à compléter identifiés comme tels) ;
- Le Bordereau des prix unitaires (B.P.U.) proposé pour les missions à prix unitaires, dûment complété, remis en format Excel et PDF (document à ne pas modifier, hormis les passages à compléter identifiés comme tels, sous peine d'irrecevabilité de l'offre) ;
- Le Détail Quantitatif Estimatif (D.Q.E.), valant simulation de commande pour les missions à prix unitaires, dûment complété conformément aux prix indiqués dans le B.P.U., remis en format Excel et PDF (document à ne pas modifier, hormis les passages à compléter identifiés comme tels) ;
- Un Mémoire Technique sous PDF, 30 pages A4 maximum (hors page de garde et sommaire), police Arial ou équivalent, taille de caractère 10 minimum, interligne standard (1), y compris annexes de type CV, plans, planning, fiches techniques), qui devra comprendre les chapitres suivants :
  - 1 - Compréhension des enjeux du projet :
    - Enjeux identifiés par l'entreprise
    - Organisation de chantier et interactions
    - Modalités d'intervention détaillée (curage, et amiante)
    - Approche de l'entreprise sur les spécificités techniques éventuelles
  - 2 - Respect du planning et des délais :
    - Moyens humains en adéquation avec les spécificités du projet affectés à l'opération (personnel encadrant et sur chantier)
    - Moyens mis en œuvre pour optimiser les délais d'exécution respecter le planning
    - Délais envisagés : commande + mise en œuvre
  - 3 - Intervention en site occupé :
    - Moyens mis en œuvre pour la prise en compte de la co-activité à l'échelle du site (bâtiment et campus universitaire)
    - Modalités d'intervention en respect du patrimoine existant
  - 4 - Sécurité et Développement durable :
    - Hygiène et sécurité sur le chantier
    - Moyens mis en œuvre pour limiter les nuisances liées au chantier (acoustiques, visuelles, olfactives...)
    - Traitement des déchets : moyens envisagés pour traiter les divers déchets et moyens mis en œuvre pour limiter les déchets
    - Traitement des déchets amiantés : moyens envisagés pour traiter les divers déchets et moyens mis en œuvre pour limiter les déchets
    - Réemploi :
      - Description des moyens envisagés pour favoriser le réemploi
      - Des références de déconstruction ayant intégré du réemploi,
      - Une note méthodologique pour décrire le processus de la dépose des éléments en vue de leur réemploi,
      - Une note décrivant leurs moyens humains et techniques pour les opérations de réemploi

Les autres documents du dossier de consultation, qui sont à accepter sans modification, ne sont pas à rendre avec l'offre.

**Le dossier du candidat sera transmis au moyen d'un seul pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.**

## **Article 5 : Analyse des candidatures et jugement des offres**



### 5.1 Analyse des candidatures

Les cas suivants conduiront à l'élimination des candidatures pour non-conformité :

- Pli arrivé postérieurement à la date et à l'heure limite de remise des plis ou pli ne garantissant pas la confidentialité de la candidature ou de l'offre ;
- Impossibilité d'identification de l'affaire à laquelle le pli est destiné sans prise de connaissance du contenu de la candidature et de l'offre.

**En application de l'article R2144-3 du code de la commande publique, la vérification des pièces de la candidature ne s'effectuera que pour le candidat ayant obtenu la meilleure note à l'issue de l'analyse des offres (initiales, ou finales en cas de négociation des offres décidée par le pouvoir adjudicateur – cf article 6), au regard des seuls éléments qu'il aura fournis à la demande du pouvoir adjudicateur. L'absence de l'un des éléments mentionnés à l'article 4.1 du présent Règlement de la Consultation (RC) conduira à déclarer la candidature concernée irrecevable.**

### 5.2 Analyse des offres

Sera irrégulière une offre qui, tout en apportant une réponse au besoin du pouvoir adjudicateur, est incomplète au regard des dispositions du présent Règlement de la Consultation (RC), notamment en son article 1.3 ou 4.2, ou ne respecte pas législation applicable conformément aux articles L2152-2 R2152-1 et R2152-2 du code de la commande publique. Ceci sera également le cas lorsque ne sont pas respectées les exigences formulées dans l'avis d'appel public à la concurrence ou dans les documents de consultation (notamment RC en son article 4).

Ceci sera notamment le cas s'il est constaté :

- L'absence de fourniture d'une des pièces exigées à l'article 4.2 (pièces de l'offre) ;
- Le non-respect des exigences des cahiers des charges (CCTPC, CCTP, CCAPC) ;
- La modification de l'acte d'engagement et/ou du bordereau de prix unitaires et/ou le DQE, et/ou de la décomposition du prix global et forfaitaire (hors zones à compléter),
- Que l'acte d'engagement et/ou le bordereau de prix unitaires et/ou le DQE et/ou la décomposition du prix global et forfaitaire étai(en)t incomplet(s).
- Lorsque les prix indiqués dans l'acte d'engagement ne correspondent pas aux prix indiqués dans la décomposition du prix global et forfaitaire ;
- Lorsque les prix indiqués dans le DQE ne correspondent pas aux prix portés au BPU.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'autoriser la régularisation des offres irrégulières, sous réserve des dispositions de l'article R2152-2 du Code de la Commande Publique.

En cas d'erreur manifeste de calcul dans la DPGF ou DQE, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder lui-même au recalcul sur la base des informations contenues dans le BPU.

NOTA : en l'absence d'éléments répondant aux questions sur lesquelles l'Université de Lyon souhaite avoir des précisions pour comprendre et juger l'offre du soumissionnaire, l'offre sera déclarée irrégulière, ne pouvant être analysée au regard des autres critères que le prix.

Le jugement des offres reçues sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique, selon les critères indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

.....

[illegible]

**Précision concernant le critère n°1 «PRIX» noté sur 30 points :**

Pour le critère prix, la notation se fait sur la base du montant total calculé par l'addition de deux composantes :

- a. Le prix global et forfaitaire TTC indiqué dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF), comprenant le montant TTC de la tranche ferme et le montant TTC de la tranche optionnelle.
- b. Le montant total TTC indiqué dans le Détail Quantitatif Estimatif (DQE). Ce montant est calculé à partir des prix unitaires proposés dans le Bordereau de prix unitaires (BPU) remis avec l'offre du soumissionnaire. Le BPU établit les prix fixes et contractuels des prestations unitaires. Il est formellement interdit de modifier la structure ou les libellés des articles du BPU.

Le DQE est un outil servant uniquement de simulation de commande (non-contractuelle) pour l'évaluation du

critère prix. Il multiplie les prix unitaires du BPU par des quantités estimées par le pouvoir adjudicateur. Si une erreur manifeste est constatée dans les quantités estimées du DQE, le soumissionnaire est autorisé à les corriger.

Ainsi, la notation du prix de chaque offre sera effectuée selon la formule suivante :

**Note du soumissionnaire = note maximum \*(offre la plus basse/offre du soumissionnaire)**

**Précision concernant le critère n°2 « VALEUR TECHNIQUE » noté sur 70 points :**

Pour le second critère « Valeur technique », noté sur 70 points, la note sera décomposée selon les sous-critères et la pondération indiqués dans le tableau ci-dessus, sur la base des éléments produits par le soumissionnaire dans son mémoire technique.

## **Article 6 : Attribution du marché**

En cas d'égalité de note entre plusieurs offres, sera retenue celle ayant obtenu la meilleure note au titre du critère « valeur technique ». En cas de nouvelle égalité, l'offre présentant le montant le moins élevé sera retenue.

À l'issue de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur désigne un attributaire pressenti. Conformément aux dispositions du Code de la commande publique, l'attributaire pressenti devra produire, dans le délai qui lui sera imparti, les documents justificatifs et attestations exigés par la réglementation en vigueur.

Après vérification de ces éléments, l'acte d'engagement sera transmis à l'attributaire pour signature. Le marché ne sera définitivement conclu qu'à compter de sa notification.

## **Article 7 : Modalités de transmission électronique des plis**

**Les candidats transmettent leur pli, comprenant les pièces de la candidature et de l'offre, par voie électronique sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur (plateforme PLACE) à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>**

**Attention : quand un candidat enregistre plusieurs envois de plis sur le profil acheteur, seul le dernier pli déposé sur la plateforme PLACE peut être pris en considération. Ce dernier doit donc comporter l'ensemble des documents demandés au titre de la candidature et de l'offre (article 4 RC) pour que la candidature ou l'offre soit recevable.**

Les plis déposés dont l'avis de réception de la plateforme PLACE serait délivré après la date et l'heure limites de réception des plis fixées par le règlement de la consultation ne seront pas pris en compte et seront déclarés irrecevables sans pouvoir être régularisés.

Conformément à l'article R2132-11 du code de la commande publique, le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, **soit sur support physique électronique ou support papier sous pli scellé, soit par voie électronique à l'adresse mail suivante : [marches.publics@universite-lyon.fr](mailto:marches.publics@universite-lyon.fr)**

**Cet envoi doit comporter obligatoirement les mentions suivantes (apposées au recto de l'enveloppe scellée si envoi d'un support physique électronique ou papier, ou inscrites dans l'objet du courrier électronique si envoi dématérialisé) : les mentions « copie de sauvegarde » et « ne pas ouvrir », l'identification de la procédure concernée (intitulé et référence du marché), ainsi que le nom du candidat.**

Le pli contenant la copie de sauvegarde sur support physique électronique ou papier doit être envoyé à l'adresse postale suivante :

**COMUE Lyon Saint-  
EtienneMARCHÉS  
PUBLICS 92 RUE  
PASTEUR  
CS 30122  
69361 LYON CEDEX 07**

**Virus informatique :**

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat ou soumissionnaire concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

**Signature :**

Les soumissionnaires sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché.

La signature électronique des documents transmis par les candidats doit respecter les conditions fixées par [l'arrêté du 22 mars 2019](#) relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

## **Article 8 : Renseignements complémentaires**

### **8.1 Communications avec le pouvoir adjudicateur**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de l'étude du dossier de consultation, les candidats devront faire parvenir une demande écrite, **12 jours au plus tard avant la date limite de remise des offres** sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Une réponse sera alors adressée à tous les opérateurs économiques ayant téléchargé le dossier de consultation qui se sont identifiés sur le profil précité, **au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres**.

Pendant toute la procédure de passation, et quel que soit le mode de dépôt des candidatures, les communications du pouvoir adjudicateur aux candidats (demande de compléments de pièces de candidature, demande de production de pièces administratives, demande de précision sur les offres, convocation aux séances de négociation...) sont uniquement envoyées par la plateforme de dématérialisation PLACE. Les communications sont envoyées à l'adresse mail fournie par le candidat sur le profil acheteur.

Les candidats répondent aux demandes du pouvoir adjudicateur par le bouton "répondre au message" de la plateforme de dématérialisation sauf pour le dépôt des candidatures, des offres initiales et finales.

Toute communication (invitation, questions, etc.) effectuée dans le cadre de la présente procédure est réputée faite à l'ensemble des membres d'un groupement candidat dès lors qu'elle est faite au mandataire.

### **8.2 Visite des lieux**

Dans le cadre de la présente consultation, une visite facultative des lieux sera organisée sur le site du bâtiment C pour les entreprises intéressées par le marché.

Une visite est prévue le 15/06/2026 à 11h à **l'adresse suivante** : Bâtiment C – Campus de la Métare, Site de la Faculté des Sciences et Techniques (FST), 21-23 rue du Docteur Paul Michelon, 42100 Saint-Etienne.

Chaque candidat souhaitant participer à la visite doit **annoncer sa présence au plus tard le vendredi 12/06/2026**, auprès de Mme LE CORNEC Marion à l'adresse mail suivante : [marion.le-cornec@universite-lyon.fr](mailto:marion.le-cornec@universite-lyon.fr) (avec en copie l'adresse : [j.coudray@advies.fr](mailto:j.coudray@advies.fr) ),

**en indiquant le nom de l'entreprise concernée, ainsi que les nom, prénom, fonctions et coordonnées du ou des représentant(s) de l'entreprise se rendant à la visite.**

La présentation d'une pièce d'identité par les visiteurs est susceptible d'être demandée.

### 8.3 Déclaration sans suite

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de déclarer à tout moment, tout ou partie de la procédure sans suite, notamment pour motif d'intérêt général. Les candidats en seront informés. Cette décision n'ouvre droit à aucun dédommagement de la part du pouvoir adjudicateur aux candidats ayant retiré ou répondu au dossier de consultation.